

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 1.1 ÓRGÃO DEMANDANTE:** Secretaria Municipal de Administração.
- 1.2 SETOR REQUISITANTE:** Departamento de Licitações e Contratos.
- 1.3 OBJETO DO ESTUDO:** Análise da viabilidade da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação e gerenciamento de publicações oficiais de atos administrativos no Diário Oficial da União (D.O.U.).
- 1.4 FINALIDADE DO ESTUDO:** Avaliar as soluções disponíveis no mercado e definir a forma mais adequada para atendimento da necessidade da Administração Pública.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1 A Administração Pública possui o dever legal de assegurar a transparência e a publicidade de seus atos administrativos, especialmente aqueles relacionados a procedimentos licitatórios, contratações públicas, atos administrativos de pessoal e demais atos institucionais cuja divulgação é exigida por legislação específica.

3.2 Nesse contexto, diversos atos praticados pela Prefeitura Municipal necessitam ser publicados no Diário Oficial da União (D.O.U.), instrumento oficial de divulgação dos atos administrativos do Governo Federal e de entes públicos que necessitam dar publicidade em âmbito nacional.

3.3 A ausência da devida publicação desses atos pode comprometer a validade e a eficácia de diversos procedimentos administrativos, especialmente aqueles relacionados às contratações públicas, podendo ocasionar riscos jurídicos, prejuízos à transparência administrativa e eventual responsabilização dos gestores públicos.

3.4 Dessa forma, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação, gerenciamento e envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União (D.O.U.), contemplando a publicação de editais de licitação, avisos, extratos de contratos, dispensas e inexigibilidades de licitação, atos de expediente administrativo de pessoal, bem como outros atos administrativos cuja publicidade seja exigida por força de lei.

3.5 A contratação de empresa especializada se justifica pela necessidade de garantir maior eficiência, agilidade e segurança no processo de envio, acompanhamento, conferência e efetivação das publicações oficiais, assegurando que as matérias sejam encaminhadas corretamente e publicadas dentro dos prazos legais estabelecidos.

3.6 Assim, a presente contratação visa atender às necessidades institucionais da Administração Pública Municipal, garantindo o cumprimento das exigências legais de publicidade dos atos administrativos, bem como promovendo maior transparência e segurança jurídica aos procedimentos administrativos.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Para que a necessidade pública identificada seja devidamente atendida, a solução a ser contratada deverá observar requisitos técnicos e operacionais mínimos que assegurem a adequada prestação dos serviços de intermediação e gerenciamento das publicações oficiais no Diário Oficial da União (D.O.U.).

4.2 Dessa forma, entende-se que a contratação deverá contemplar os seguintes requisitos:

4.2.1 Especialização da empresa prestadora do serviço

4.2.1.1 A empresa contratada deverá possuir experiência na prestação de serviços de intermediação e gerenciamento de publicações legais no Diário Oficial da União, devendo demonstrar capacidade técnica para execução das atividades relacionadas ao envio, acompanhamento e conferência das matérias encaminhadas para publicação.

4.2.2 Intermediação e gerenciamento das publicações

4.2.2.1 A contratada deverá realizar o recebimento das matérias encaminhadas pela Administração, promovendo a formatação adequada, o envio à Imprensa Nacional e o acompanhamento do processo de publicação, garantindo que os atos administrativos sejam publicados corretamente e dentro dos prazos estabelecidos.

4.2.3 Conferência e acompanhamento das publicações

4.2.3.1 A empresa contratada deverá acompanhar a tramitação das matérias encaminhadas para publicação e realizar a conferência das publicações efetivadas no Diário Oficial da União, comunicando imediatamente à Administração qualquer inconsistência ou necessidade de correção.

4.2.4 Atendimento e suporte operacional

4.2.4.1 A contratada deverá disponibilizar canal de atendimento para comunicação com a Administração Pública, de modo a garantir suporte quanto ao envio das matérias, esclarecimento de dúvidas e acompanhamento das publicações.

4.2.5 Cumprimento das normas legais

4.2.5.1 A prestação dos serviços deverá observar todas as normas e procedimentos estabelecidos pela Imprensa Nacional para publicação de matérias no Diário Oficial da União, bem como a legislação aplicável às contratações públicas.

4.2.6 Sustentabilidade e eficiência administrativa

4.2.6.1 Considerando os princípios da eficiência e da economicidade, a solução deverá priorizar o envio eletrônico das matérias e a utilização de meios digitais para comunicação e acompanhamento das

publicações, evitando o uso desnecessário de recursos físicos e contribuindo para práticas administrativas sustentáveis.

5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1 Com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa, foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado para realização de publicações oficiais no Diário Oficial da União (D.O.U.).

5.2 Soluções disponíveis para atendimento da necessidade:

5.2 Para atendimento da necessidade de publicação de atos administrativos no Diário Oficial da União, verificam-se no mercado duas soluções possíveis:

- realização direta das publicações junto à Imprensa Nacional do Brasil, órgão responsável pela gestão do Diário Oficial da União;
- contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação e gerenciamento de publicações oficiais no Diário Oficial da União.

5.3 Fornecedores identificados no mercado

5.3.1 Em consulta ao mercado, verificou-se a existência de diversas empresas que prestam serviços de intermediação de publicações oficiais no Diário Oficial da União, dentre as quais destacam-se:

- empresas especializadas em intermediação de publicações oficiais;
- empresas que prestam serviços de gestão de publicações legais para órgãos públicos;
- fornecedores que atuam na intermediação de publicações em diários oficiais e jornais de grande circulação.

5.3.2 A existência de múltiplos fornecedores indica que o serviço é amplamente ofertado no mercado, caracterizando-se como serviço comum.

5.3.3 Tais empresas atuam prestando suporte técnico e administrativo para órgãos públicos quanto ao envio de matérias para publicação nos diários oficiais.

5.4 Contratação direta junto à Imprensa Nacional:

5.4.1 Essa primeira alternativa consiste na realização direta das publicações junto à Imprensa Nacional do Brasil, órgão responsável pela gestão e operacionalização do Diário Oficial da União.

5.4.1 Características

- necessidade de credenciamento da unidade administrativa no sistema da Imprensa Nacional;
- necessidade de servidores habilitados para operar o sistema;
- responsabilidade da Administração pela formatação das matérias;



- responsabilidade pela conferência e adequação às normas de publicação;
- responsabilidade pelo acompanhamento da aprovação ou rejeição das matérias.

5.4.2 Para adoção desta solução, a Administração deverá dispor de:

- servidor responsável pela elaboração e formatação das matérias;
- servidor habilitado para operação do sistema;
- controle administrativo das publicações realizadas;
- acompanhamento de eventuais exigências ou correções solicitadas pela Imprensa Nacional.

5.4.3. Os valores das publicações no Diário Oficial da União são tabelados pela Imprensa Nacional, sendo definidos de acordo com critérios como: número de caracteres, quantidade de linhas e tamanho da matéria publicada. Não há possibilidade de negociação de valores, pois os preços são fixados oficialmente.

5.4.4 Nesse modelo, a própria Administração Pública realiza o cadastro no sistema de envio de matérias da Imprensa Nacional, ficando responsável pelo envio das matérias, formatação do conteúdo conforme os padrões técnicos exigidos, acompanhamento das publicações e controle administrativo das cobranças e faturamento das publicações realizadas.

5.4.5 Embora essa solução seja possível, sua adoção exige a disponibilização de servidores capacitados para operar o sistema da Imprensa Nacional, além da necessidade de acompanhamento constante das matérias enviadas, verificação das publicações e eventual correção de inconsistências ou rejeições.

5.5 Contratação de empresa especializada em intermediação de publicações oficiais:

5.5.1 A segunda alternativa consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação e gerenciamento de publicações legais no Diário Oficial da União.

5.5.2 Serviços incluídos:

- formatação das matérias conforme padrões exigidos pela Imprensa Nacional;
- envio das matérias ao sistema oficial;
- acompanhamento do processamento das publicações;
- correção de eventuais inconsistências apontadas pelo sistema;
- controle e gestão das publicações realizadas;
- disponibilização de relatórios e comprovantes de publicação.

5.5.3 Nesta modalidade o valor da publicação permanece o mesmo tabelado pela Imprensa Nacional, a empresa contratada recebe apenas pelos serviços de intermediação e gestão administrativa das publicações.

5.5.4 Nesse modelo, a empresa contratada realiza o recebimento das matérias encaminhadas pela Administração, promove a formatação adequada, efetua o envio ao sistema da Imprensa Nacional, acompanha o processo de publicação e realiza a conferência do conteúdo efetivamente publicado.

5.5.5 Embora seja possível a realização direta das publicações junto à Imprensa Nacional, responsável pela gestão do Diário Oficial da União, a contratação de empresa especializada para intermediação e gerenciamento das publicações mostra-se vantajosa para a Administração Pública, considerando a necessidade de suporte técnico para formatação, envio, acompanhamento e conferência das matérias encaminhadas para publicação.

5.5.6 A intermediação permite maior eficiência operacional, reduzindo a possibilidade de erros no envio das matérias, bem como proporcionando maior agilidade no processo de publicação, além de centralizar o gerenciamento das publicações oficiais da Administração.

5.5.7 Além disso, a empresa intermediária presta suporte técnico à Administração, reduzindo a possibilidade de erros na formatação das matérias, garantindo maior agilidade no envio das publicações e auxiliando no acompanhamento das publicações realizadas.

5.6 Análise comparativa das soluções

CRITÉRIO	CONTRATAÇÃO DIRETA D.O.U	EMPRESA INTERMEDIÁRIA
Valor da publicação	Tabelado pela Imprensa Nacional	Tabelado pela Imprensa Nacional
Formatação das matérias	Realizada pela Administração	Realizada pela empresa
Envio ao sistema	Administração	Empresa
Acompanhamento de publicação	Administração	Empresa
Correções e ajustes	Administração	Empresa
Controle das publicações	Administração	Empresa

5.6.1 A contratação direta junto à Imprensa Nacional apresenta como vantagem a eliminação da intermediação de terceiros, porém exige maior disponibilidade de servidores e conhecimento técnico específico para operação do sistema de envio de matérias.

5.6.2 Por outro lado, a contratação de empresa especializada apresenta como vantagem a simplificação dos procedimentos administrativos relacionados às publicações oficiais, proporcionando maior agilidade, suporte técnico especializado e acompanhamento das matérias enviadas para publicação.

5.6.3 Considerando a necessidade de garantir eficiência administrativa, segurança no envio das matérias e suporte técnico no gerenciamento das publicações oficiais, verifica-se que a contratação de empresa especializada para intermediação das publicações apresenta-se como solução adequada para atendimento da necessidade da Administração Pública Municipal.

5.7 Conclusão do levantamento de mercado

5.7.1 Diante da análise realizada, verifica-se que ambas as soluções são viáveis sob o ponto de vista legal. Entretanto, a contratação de empresa especializada pode proporcionar maior eficiência administrativa, considerando:

- suporte técnico especializado;
- redução de erros de formatação;
- agilidade no envio das matérias;
- melhor controle e gestão das publicações oficiais.

5.7.2 Ressalta-se que os valores das publicações permanecem aqueles fixados pela Imprensa Nacional, sendo que eventual contratação de empresa intermediária refere-se exclusivamente à prestação de serviços de intermediação e gestão das publicações, não havendo alteração nos preços oficiais da publicação.

5.7.1 Considerando as soluções identificadas no mercado e a necessidade de garantir maior eficiência na gestão das publicações oficiais da Administração Pública Municipal, verifica-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação e gerenciamento de publicações no Diário Oficial da União apresenta-se como solução adequada para atendimento da demanda administrativa.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação, gestão, formatação e envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União, contemplando todos os procedimentos necessários para garantir a correta divulgação dos atos administrativos da Administração Pública Municipal.

6.2 A contratação visa assegurar o atendimento às exigências legais de publicidade de atos oficiais, especialmente aqueles relacionados a licitações, contratos administrativos, avisos, editais, extratos e demais atos cuja divulgação em veículo oficial seja exigida pela legislação vigente.

6.3 A empresa contratada será responsável pela execução dos seguintes serviços:

- 6.3.1 recebimento das matérias encaminhadas pela Administração Municipal;
- 6.3.2 análise e formatação dos textos conforme os padrões técnicos exigidos pela Imprensa Nacional;
- 6.3.3 envio das matérias por meio do sistema eletrônico disponibilizado para publicação no Diário Oficial da União;
- 6.3.4 acompanhamento do processamento das publicações junto ao sistema da Imprensa Nacional;
- 6.3.5 realização de eventuais ajustes ou correções exigidas para a aprovação da publicação;
- 6.3.6 confirmação da efetiva publicação da matéria;
- 6.3.7 disponibilização dos comprovantes de publicação e relatórios de controle das matérias publicadas.

6.3.8 Ressalta-se que os valores referentes às publicações no Diário Oficial da União são definidos e tabelados pela Imprensa Nacional, não sendo objeto de alteração ou negociação pela empresa

intermediária. Assim, a contratação pretendida refere-se exclusivamente à prestação de serviços técnicos de intermediação e gestão administrativa das publicações oficiais.

6.3.9 A adoção dessa solução busca proporcionar maior eficiência operacional à Administração Pública, reduzindo a ocorrência de inconsistências na formatação das matérias, garantindo maior agilidade no envio das publicações e assegurando melhor controle e organização das publicações oficiais realizadas pelo Município.

6.3.10 Dessa forma, a contratação da empresa especializada constitui medida administrativa destinada a otimizar os procedimentos relacionados às publicações legais, contribuindo para a adequada transparência dos atos administrativos e para o cumprimento das obrigações legais de publicidade.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.2 Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

<u>ITEM</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UNIDADE</u>	<u>QUANTIDADE</u>
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE INTERMEDIAÇÃO, GERENCIAMENTO, FORMATAÇÃO, ENVIO E ACOMPANHAMENTO DE MATÉRIAS PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (D.O.U.), ABRANGENDO ATOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL CUJA DIVULGAÇÃO SEJA OBRIGATÓRIA POR FORÇA DE LEI OU NECESSÁRIA À PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS.	CM/COL	653

7.3 Os serviços deverão contemplar todas as etapas necessárias à efetiva publicação das matérias no Diário Oficial da União, incluindo:

- recebimento das matérias encaminhadas pelos setores da Administração Municipal;
- análise e formatação dos textos conforme os padrões técnicos exigidos pela Imprensa Nacional;
- envio das matérias para publicação por meio do sistema eletrônico oficial;
- acompanhamento do processamento das matérias submetidas à publicação;
- realização de eventuais ajustes ou correções solicitadas pelo sistema ou pela Imprensa Nacional;
- confirmação da efetiva publicação da matéria;
- disponibilização de comprovantes de publicação e controle das matérias publicadas.

7.4 As publicações poderão compreender, entre outros:

- editais e avisos de licitação;
- resultados de licitação;

- extratos de contratos administrativos;
- avisos de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- atos de expediente administrativo de pessoal;
- extratos de convênios e instrumentos congêneres;
- termos aditivos contratuais;
- demais atos administrativos cuja publicação no Diário Oficial da União seja exigida por legislação ou normativa específica.

7.4 A unidade de medida do serviço será centímetro de coluna (cm/coluna) efetivamente publicado no Diário Oficial da União, conforme tabela oficial de preços estabelecida pela Imprensa Nacional.

- **Unidade de medida:** cm/coluna publicado
- **Forma de execução:** sob demanda
- **Natureza do serviço:** serviço comum

7.5 As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nos seguintes critérios:

7.6 Metodologia utilizada:

7.6.1 A estimativa das quantidades de publicações foi realizada com base:

7.6.2 No levantamento das publicações efetuadas pelo Município em exercícios anteriores;

7.6.3 Na projeção das atividades administrativas previstas para o período de vigência da contratação.

7.6.4 Município publica no DOU apenas quando há:

- convênio com a União;
- recurso federal;
- exigência específica de programa federal.

7.6.5 A estimativa da quantidade de centímetros de coluna (**cm/coluna**) a serem contratados foi elaborada com base no levantamento das publicações realizadas pelo Município no Diário Oficial da União, considerando os atos administrativos que necessitam de divulgação nesse veículo oficial.

7.6.6 Os valores de publicação no DOU, administrado pela Imprensa Nacional, são calculados conforme tabela oficial baseada em centímetros de coluna publicados, razão pela qual a estimativa da contratação deve considerar essa unidade de medida.

7.7 Levantamento histórico de publicações:



7.7.1 Foi realizado levantamento das publicações efetuadas pelo Município nos últimos exercícios administrativos.

PUBLICAÇÕES REAIS DOS ÚLTIMOS ANOS	
ANO	QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES NO D.O.U EM CM/COLUNA
2021	503
2022	586
2023	800
2024	333
2025	288
MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES	502

7.7.2 Margem de segurança:

7.7.2.1 Considerando a possibilidade de variações decorrentes de novas celebrações de convênios ou programas federais, foi aplicada margem de segurança administrativa para fins de planejamento da contratação.

- Média histórica entre os últimos anos levantados: **502 cm/coluna**
- Margem de segurança administrativa: **+ 30%**

7.7.2.2 Dessa forma, estima-se a necessidade anual aproximada de **653 cm/coluna para as publicações por ano** no Diário Oficial da União.

7.7.3 Ressalta-se que as quantidades acima representam estimativa baseada em dados históricos e projeção de demanda administrativa, podendo variar conforme a necessidade da Administração ao longo da vigência da contratação.

7.7.4 Destaca-se ainda que as publicações no Diário Oficial da União possuem valores definidos conforme tabela oficial da Imprensa Nacional, sendo que a presente estimativa visa apenas dimensionar o volume de serviços de intermediação necessários para atender às demandas da Administração Municipal.

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

8.1 A estimativa de valores da presente contratação foi elaborada com base em pesquisa de mercado, considerando contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, bem como propostas obtidas junto a empresas especializadas na prestação de serviços de intermediação de publicações no Diário Oficial da União (D.O.U.).

8.2 O custo da contratação está diretamente relacionado ao quantitativo de publicações demandadas, sendo usualmente mensurado em centímetros de coluna, conforme padrão adotado pela Imprensa Nacional.

8.3 Para fins de planejamento da contratação, foi considerada a estimativa de consumo anual de cm/coluna, apurada a partir do levantamento histórico de publicações realizadas pela Administração Municipal e da projeção de demandas futuras relacionadas a atos administrativos que necessitem de publicação no Diário Oficial da União, especialmente aqueles vinculados a convênios, contratos de repasse e programas financiados com recursos da União.

8.4 Dessa forma, para fins de estimativa, foi considerado:

- o histórico de publicações realizadas pela Administração em exercícios anteriores (quando disponível);
- a média de consumo mensal/anual de centímetros de coluna;
- os valores unitários praticados no mercado, incluindo, quando aplicável, taxa de intermediação.

8.5 A partir desses parâmetros, estimou-se um consumo anual de aproximadamente 653 centímetros de coluna, com valor unitário médio de R\$ 88,46, resultando em um valor global estimado de R\$ 57.764,38 para o período de 12 (doze) meses.

8.6 Ressalta-se que o valor estimado possui caráter meramente referencial, tendo em vista que a execução dos serviços ocorrerá sob demanda, podendo variar conforme a necessidade da Administração ao longo da vigência contratual.

8.7 A estimativa foi elaborada em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, buscando refletir preços compatíveis com o mercado e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa.

8.8 A memória de cálculo e os documentos que fundamentam a estimativa encontram-se anexos ao processo administrativo

8.9 Conforme segue planilha a seguir: item, descrição, quantidade e valor estimado unitário e total.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA CM/COLUNA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE INTERMEDIÇÃO, GERENCIAMENTO, FORMATAÇÃO, ENVIO E ACOMPANHAMENTO DE MATÉRIAS PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (D.O.U.), ABRANGENDO ATOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL CUJA	CM/COLUNA	653	R\$ 88,46	R\$ 57.764,38



	DIVULGAÇÃO SEJA OBRIGATÓRIA POR FORÇA DE LEI OU NECESSÁRIA À PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS.				
--	--	--	--	--	--

8.10 Dessa forma, o valor total estimado da contratação corresponde a aproximadamente **R\$ 57.764,38**, considerando a estimativa de consumo anual prevista.

8.11 Memória de Cálculo – Estimativa de Valores:

8.11.1 A estimativa foi elaborada com base no consumo histórico (ou estimado) de publicações no D.O.U., considerando a média anual de utilização de centímetros de coluna e o valor unitário praticado no mercado.

8.11.1 Premissas adotadas

- Unidade de medida: centímetro de coluna (cm/col)
- Execução: sob demanda
- Período: 12 meses

8.11.2 Base de cálculo:

8.12.2.1 Histórico da Administração ou estimativa média de uso anual.

PUBLICAÇÕES REAIS DOS ÚLTIMOS ANOS	
ANO	QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES NO D.O.U EM CM/COLUNA
2021	503
2022	586
2023	800
2024	333
2025	288
MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES	502

8.12.2.2 Margem de segurança administrativa: + 30%

8.12.2.2 Dessa forma, estima-se a necessidade anual aproximada de 653 cm/coluna para as publicações por ano no Diário Oficial da União.

8.13 Pesquisa de Preço de Mercado:

8.13.1 A pesquisa de preços para a presente contratação foi realizada em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, tendo como objetivo identificar valores praticados no mercado para serviços de intermediação, gerenciamento, formatação, envio e acompanhamento de matérias para publicação no Diário Oficial da União (D.O.U.).

8.13.2 Para a formação do preço estimado, foram utilizados parâmetros diversos, buscando garantir maior confiabilidade e aderência aos valores de mercado, tais como:

- contratações similares realizadas por outros órgãos públicos;
- propostas obtidas junto a fornecedores do ramo;
- dados disponíveis em sítios eletrônicos especializados e/ou sistemas oficiais de compras públicas;

8.13.3 A unidade de medida adotada foi o centímetro de coluna (cm/col), padrão utilizado pela Imprensa Nacional para cobrança das publicações no D.O.U., sendo considerado, ainda, o eventual custo de intermediação praticado pelas empresas especializadas.

8.13.4 Os valores coletados foram analisados de forma crítica, com a exclusão de eventuais preços inexequíveis ou excessivamente elevados, adotando-se como referência o valor médio ou outro método estatístico mais adequado, de modo a refletir o preço de mercado de forma fidedigna.

8.13.5 Ressalta-se que a pesquisa considerou a natureza sob demanda dos serviços, bem como as variações de preços decorrentes de fatores como volume de publicações, complexidade das matérias e prazos de execução.

8.13.6 A memória de cálculo, bem como os documentos que subsidiaram a pesquisa de preços, encontram-se anexos ao processo administrativo, garantindo transparência e rastreabilidade na formação do valor estimado da contratação.

8.13.7 Mapa de cotação de preços

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	FORNECEDOR 1	FORNECEDOR 2	FORNECEDOR 3	COTAÇÃO BANCO DE PREÇOS	MÉDIA
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE INTERMEDIÇÃO, GERENCIAMENTO, FORMATAÇÃO, ENVIO E ACOMPANHAMENTO DE MATÉRIAS PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (D.O.U.), ABRANGENDO ATOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS	CM/COL	R\$ 77,20	R\$ 98,00	R\$ 84,00	R\$ 94,66	R\$ 88,46



DA PREFEITURA MUNICIPAL CUJA DIVULGAÇÃO SEJA OBRIGATÓRIA POR FORÇA DE LEI OU NECESSÁRIA À PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS.						
---	--	--	--	--	--	--

8.13.8 Resumo da Cotação

Quantidade estimada anual: 653 cm/col

Valor médio unitário estimado: R\$ 88,46 por cm/col

Valor global estimado (média): R\$ 57.764,38

8.23.9 Identificação dos Fornecedores

FORNECEDOR	CNPJ	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
ASPLEMAT Publicações - JOÃO DIAS RAMOS - EPP	03.805.679/0001-84	Proposta Comercial	R\$ 77,20
GEANDRÉ FRANK LATORRACA	06.147.693/0001-26	Proposta Comercial	R\$ 98,00
Valmir Rosa do Nascimento – MEI	11.822.304/0001-50	Proposta Comercial	R\$ 84,00
Banco de Preços	07.797.967/0001-95	Contrato similar / banco de preços	R\$ 94,66

8.23.11 Metodologia Aplicada

8.23.12 A pesquisa de preços foi realizada com base em múltiplas fontes, incluindo propostas de fornecedores e contratações similares, conforme diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

8.23.13 Para definição do valor estimado, adotou-se como referência o valor médio dos preços obtidos, após análise crítica dos dados coletados, com vistas a garantir a compatibilidade com os preços de mercado.

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 Nos termos da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas devem, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, ser realizadas de forma parcelada, com vistas a ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de fornecedores.

9.2 No caso da presente contratação, que tem por objeto a prestação de serviços de intermediação, gerenciamento e envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União, verificou-se que a solução mais adequada consiste na contratação do serviço em item único, sem parcelamento.

9.3 Isso porque os serviços a serem prestados apresentam natureza integrada e operacionalmente interdependente, envolvendo etapas sucessivas e complementares, tais como o recebimento das matérias,

análise e formatação conforme padrões técnicos da Imprensa Nacional, envio por meio do sistema oficial, acompanhamento do processamento das publicações e disponibilização dos comprovantes de publicação.

9.4 A eventual divisão da contratação em múltiplos itens ou fornecedores poderia comprometer a eficiência da execução contratual, gerar dificuldades operacionais no gerenciamento das publicações e aumentar o risco de inconsistências ou atrasos no envio das matérias para publicação no Diário Oficial da União.

9.5 Além disso, considerando que os valores das publicações no Diário Oficial da União são definidos por tabela oficial da Imprensa Nacional, não havendo variação entre fornecedores quanto ao valor da publicação em si, o parcelamento da contratação não traria vantagens econômicas ou competitivas para a Administração.

9.6 Dessa forma, conclui-se que a contratação em item único, sem parcelamento, mostra-se a solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, garantindo maior eficiência na gestão das publicações oficiais da Administração Municipal.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 Para a execução do objeto pretendido, não foram identificadas contratações diretamente interdependentes que necessitem ser realizadas simultaneamente para viabilizar a prestação dos serviços de intermediação, gerenciamento e envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União.

10.2 Ressalta-se que os serviços ora pretendidos possuem natureza administrativa e operacional específica, relacionados exclusivamente à gestão das publicações oficiais da Administração Municipal no Diário Oficial da União, não dependendo da contratação prévia de outros serviços ou fornecimentos para sua execução.

10.3 Entretanto, a presente contratação pode ser considerada correlata às atividades administrativas desenvolvidas pelos diversos setores da Administração Municipal, especialmente aqueles responsáveis pela condução de processos licitatórios, gestão de contratos administrativos, celebração de convênios e atos administrativos de pessoal, os quais eventualmente demandam a publicação de atos oficiais em veículos de divulgação obrigatória.

10.4 Destaca-se ainda que tais demandas decorrem da execução regular das atividades institucionais da Administração Pública e não configuram contratações interdependentes, mas apenas atividades administrativas que podem gerar a necessidade de publicações no Diário Oficial da União.

10.5 Dessa forma, conclui-se que não há contratações interdependentes específicas vinculadas à presente contratação, sendo a mesma suficiente, por si só, para atender à necessidade administrativa identificada.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 Com a presente contratação pretende-se assegurar a adequada divulgação dos atos administrativos da Prefeitura Municipal no Diário Oficial da União, quando exigido por legislação ou por normativas relacionadas a convênios, contratos de repasse ou programas financiados com recursos da União.

11.2 A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de intermediação, gerenciamento e envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União visa alcançar os seguintes resultados:

- garantir o cumprimento das exigências legais de publicidade e transparência dos atos administrativos da Administração Pública Municipal;
- assegurar maior agilidade no encaminhamento das matérias para publicação, reduzindo o risco de atrasos na divulgação de atos oficiais;
- proporcionar maior conformidade das matérias enviadas para publicação com os padrões técnicos estabelecidos pela Imprensa Nacional;
- reduzir a ocorrência de erros de formatação ou inconsistências que possam ocasionar rejeição das matérias pelo sistema de publicação;
- otimizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das publicações oficiais da Administração Municipal;
- proporcionar maior controle e organização das publicações realizadas no Diário Oficial da União, por meio do acompanhamento e disponibilização de comprovantes de publicação.

11.3 Dessa forma, espera-se que a contratação contribua para a eficiência administrativa, para o cumprimento das obrigações legais de publicidade dos atos administrativos e para a adequada transparência das ações da Administração Pública, em consonância com os princípios que regem a administração pública.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1 Para viabilizar a execução adequada do objeto da contratação, deverão ser adotadas previamente pela Administração as seguintes providências:

- a) Designação de servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, para acompanhamento da execução dos serviços e validação das publicações realizadas;
- b) Definição do fluxo interno de encaminhamento dos atos administrativos que deverão ser publicados no Diário Oficial da União, envolvendo os setores demandantes, o setor de licitações e o responsável pelo envio à empresa contratada;
- c) Organização e padronização dos documentos e textos que serão encaminhados para publicação, a fim de garantir conformidade com as normas da Imprensa Nacional;

- d) Verificação da disponibilidade orçamentária e emissão da respectiva nota de empenho para cobertura das despesas decorrentes da contratação;
- e) Formalização do instrumento contratual ou documento equivalente, contendo as condições de execução, prazos, responsabilidades e forma de pagamento;
- f) Comunicação aos setores da Administração acerca da contratação da empresa intermediária, orientando quanto ao procedimento correto para solicitação de publicações oficiais.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

13.1 A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de intermediação, gerenciamento e envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União, sendo caracterizada como serviço de natureza predominantemente administrativa e executado por meio de sistemas eletrônicos.

13.2 Em razão das características do objeto, não foram identificados impactos ambientais relevantes diretamente associados à execução da contratação, uma vez que os serviços consistem essencialmente em atividades de gestão, formatação e encaminhamento eletrônico de informações para publicação em meio digital.

13.3 Destaca-se que as publicações realizadas no Diário Oficial da União são disponibilizadas prioritariamente em formato eletrônico, contribuindo para a redução do consumo de papel e para a diminuição de impactos ambientais relacionados à impressão e distribuição de documentos físicos.

13.4 Como medida de boas práticas administrativas e ambientais, recomenda-se que a execução dos serviços observe, sempre que possível:

- utilização de meios eletrônicos para o envio, recebimento e armazenamento das matérias a serem publicadas;
- priorização de documentos em formato digital;
- redução da impressão de documentos físicos, sempre que compatível com as necessidades administrativas.

13.5 Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida não apresenta impactos ambientais significativos, estando alinhada às práticas de gestão administrativa que privilegiam a utilização de meios digitais e a racionalização do uso de recursos naturais.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1 Após a realização dos estudos técnicos preliminares e análise das soluções disponíveis para atendimento da necessidade administrativa identificada, conclui-se que a contratação de empresa

especializada para prestação de serviços de intermediação, gerenciamento e envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União (D.O.U.) mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

14.2 A solução proposta é adequada para garantir o atendimento às exigências legais de publicidade dos atos administrativos da Administração Municipal que, por determinação normativa ou em razão de convênios e instrumentos firmados com órgãos da Administração Pública Federal, necessitem de divulgação no Diário Oficial da União.

14.3 Verificou-se, ainda, que existem empresas no mercado especializadas na prestação de serviços de intermediação de publicações oficiais, capazes de atender às demandas da Administração Municipal com eficiência e observância aos padrões técnicos estabelecidos pela Imprensa Nacional.

14.4 Destaca-se que os valores referentes às publicações no Diário Oficial da União são definidos por tabela oficial da Imprensa Nacional, sendo que a presente contratação refere-se exclusivamente à prestação dos serviços de intermediação e gerenciamento das publicações oficiais da Administração Municipal.

14.5 Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida, considerando que a solução proposta atende de forma adequada à necessidade administrativa identificada, contribuindo para o cumprimento das obrigações legais de publicidade e transparência dos atos da Administração Pública Municipal.

15- ANEXOS

Integram o presente Estudo Técnico Preliminar, para fins de comprovação e fundamentação da estimativa de quantitativos da contratação, os documentos anexos consistentes em notas fiscais referentes a contratações anteriores de objeto similar.

As referidas notas fiscais foram utilizadas como base para levantamento do histórico de consumo da Administração, permitindo a apuração de parâmetros reais de utilização dos serviços de intermediação e publicação no Diário Oficial da União.

A análise desses documentos possibilitou a identificação da média de demanda ao longo dos exercícios anteriores, subsidiando, de forma técnica e fundamentada, a definição da quantidade estimada para a presente contratação, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, os anexos ora apresentados constituem suporte documental idôneo para a memória de cálculo da estimativa de consumo, conferindo maior segurança e transparência ao processo de contratação..

16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

Aryadne Guilherme da Silva

Gerente de Licitações e Contratos

Isabel de Almeida Ramires

Auxiliar Administrativo

Departamento de Licitações e Contratos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 13DB-CFB0-5204-F3DB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ISABEL DE ALMEIDA RAMIRES (CPF 027.XXX.XXX-77) em 20/03/2026 10:55:10 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ARYADNE GUILHERME DA SILVA (CPF 364.XXX.XXX-86) em 24/03/2026 12:39:18 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/13DB-CFB0-5204-F3DB>